

江津湖花火大会 2025

出店者申込み手引き

(一般)

江津湖花火大会実行委員会

江津湖花火大会実行委員会は、8月30日の「江津湖花火大会 2025」の実施に向けて諸準備を進めているところです。夏の風物詩ともいえる花火大会を観覧者の皆様にお楽しみいただくとともに、賑わいを創出するため、観覧会場内に出店エリアを設ける予定です。

つきましては、下記のとおり出店者を募集いたしますので、出店を希望される方は、募集要項をご精読いただき、内容をご了承のうえお申し込みください。

なお、出店につきましては実行委員会の指示に従い、安全かつ円滑な大会運営にご協力ください。

1 江津湖花火大会 2025 開催概要（予定）

- (1) 開催期日：令和7年（2025年）8月30日（土）
※荒天の場合は、翌8月31日（日）に順延
- (2) 観覧会場：下江津湖周辺
- (3) 打ち上げ会場：水前寺江津湖公園広木地区
- (4) 打ち上げ開始時間：19：15頃～約1時間程度
- (5) 打ち上げ発数：10,000発程度
- (6) 観客数（見込み）：約15万人（2024：136,000人、2023：147,000人）
- (7) 主催・共催：江津湖花火大会実行委員会、熊本市、（株）テレビ熊本

2 出店者募集について

- (1) 出店時間 令和7年（2025年）8月30日（土） 15：00～21：30
※順延の場合：令和7年（2025年）8月31日（日） 15：00～21：30
- (2) 出店場所 熊本市動植物園A駐車場
- (3) 募集店舗数 50店舗
- (4) 出店区画 ①間口3.5m×奥行き3.5m以内
※キッチンカーでの出店はできません。
②駐車スペースは1店舗あたり1台分のみとする。
※指定する駐車場に駐車してください。
- (5) 出店料 33,000円（振込み手数料は出店者の負担になります）
- (6) 付帯設備 電力供給あり（事前申請を行った店舗に限る）
※電気容量の上限は1店舗あたり100V/15A（1500w）未満1回路となります。
※テント、給水施設、集塵施設、吊看板、机、イス等の出店に必要な物品等の主催者による貸し出しはありませんので、各自でご用意ください。
- (7) 申込資格 ①熊本市内に住所を有する個人もしくは熊本市内に事業所を有する法人。
②本大会の開催趣旨に賛同し、募集要項、申請時誓約事項を遵守できる者。
③調理販売、食品販売等では、保健所が発行する熊本市内で営業可能な営業許可証の交付を受けた者。
※許可申請については各自で行ってください。

- ④熊本市暴力団排除条例に違反しない者。
※熊本県警への照会調査を行うため、「申請書兼誓約書」の誓約内容をご精読ください。
- (8) 申込上限 1 者（社）につき、1 区画に限る。
※複数申込みの場合はすべて無効とします。
- (9) 申込方法 ①受付場所 江津湖花火大会実行委員会事務局
(熊本市役所 8 階 イベント推進課内)
〒860-8601 熊本市中央区手取本町 1 番 1 号
TEL096-328-2948
②受付方法 持参又は郵送
※顔写真のみ、電子メールでも受付
③受付期間 令和 7 年（2025 年）6 月 3 日（火）～6 月 20 日（金）
17：00 必着
※持参の場合、平日の 8：30～17：00 まで受付
※期間外は一切受け付けません。
- (10) 申請必要書類 ①申請書兼誓約書（別添）
②官公庁が発行する顔写真付身分証明書（運転免許証等）の写し
※顔写真付身分証明書がない場合は、住民票の写しが必要。
※従業員全員分の証明書の写しが必要。
※法人の場合、②のほかに住所がわかる書類（登記簿等）
③顔写真（縦 4 c m×横 3 c m）
※従業員全員分の顔写真が必要。
※データでも可。（推奨サイズ：200KB～1 MB）
④仮設営業許可（テントでの 5 年の営業許可）を取得している場合は
営業許可証の写し
※有効期間が大会開催日を含むものであること。
- 注意事項：申請後の出店者の人の入れ替えや、増員はできません。従業員として
予定している方は、すべて記入し申請してください。
- (11) 抽選会 令和 7 年（2025 年）7 月 2 日（水）14：30
- (12) 出店管理 江津湖花火大会実行委員会事務局
- (13) その他 ①応募店舗数が募集数に満たない場合でも、追加募集は行いません。
②来場者の熱中症対策の強化を図るため、今回募集する区画とは別に、
主催者が飲料ブース 2 区画（ソフトドリンク、アルコール）を手配・出
店します（当該ブースの位置はあらかじめ主催者が決定し、抽選会
ではそれ以外の区画から出店位置を決定していただきますので、あらか
じめご了承ください）。

申込みから出店までのスケジュール（予定）

申込準備

P 5 参照

**重要！！申込みをする前に必ず
「出店者募集要項」
を精読してください**

※食品販売に関することは保健所に確認してください。

① 出店申込

P 6 参照

申込期間：令和 7 年（2025 年）6 月 3 日（火）～6 月 20 日（金）17:00 まで

・必要書類（花火大会公式ホームページと事務局窓口で配布します）

①出店申請書兼誓約書

②身分証明書の写し（官公庁が発行する顔写真付証明書）

③顔写真（縦 4cm×横 3cm） 1 枚

※②、③は出店に従事する全員分が必要になります

④仮設営業許可（テントでの 5 年の営業許可）を取得している場合は
営業許可証の写し

・提出場所

江津湖花火大会実行委員会事務局

（熊本市役所 8 階 イベント推進課内）

〒860-8601 熊本市中央区手取本町 1 番 1 号

TEL096-328-2948

・提出方法 **持参（平日 8:30～17:00）もしくは郵送に限る**

※③顔写真のみ、電子メール（電子データや PDF での提出）でも受付

eventsuishin@city.kumamoto.lg.jp

電子メールの様式の詳細は P 6 参照。

②出店者説明会

・抽選会

P 7 参照

出店者説明会・抽選会：令和 7 年（2025 年）7 月 2 日（水）14:30

場所：市民会館シアーズホーム夢ホール大会議室

※出店申請責任者の方が必ず参加してください。

※欠席の場合は申請無効となります。

③次点者の
繰り上げ

入金締切日までに入金がなく空きコマが生じた場合は、抽選会の次点者に対して、事務局から連絡を行う。

7/2（水） 抽選会

7/16（水） 入金済



空きコマが生じた場合

7/17(木)～18（金） 繰り上げ出店者へ連絡

※7/18（金）の 17:00 までに連絡が取れなかった場合は出店の意思が確認できないものとし出店辞退として取り扱いますので、連絡が取れるようにしておいてください。

7/31（木） 二次選考入金済

出店当日

令和7年（2025年）8月30日（土）

江津湖花火大会 2025

申込みをする前に

申込準備

※必ず「出店者募集要項」を精読してください!!

**※募集要項に定める各条件及び規定を確認し、
内容を了承した上でお申込みください！**

- ・ 食品の調理・販売には保健所の露店の営業許可証が必要です。
- ・ 露店の営業許可証をお持ちの方は、営業有効期限、許可内容を確認し、不明な点は各自保健所に問い合わせてください。
- ・ 露店の営業許可証をお持ちでない方は、大会に間に合うように手続きを行ってください。
- ・ 提供できる食品は、原則、焼きソバ・焼鳥などの最終加熱を行った食品に限ります。
一部例外もあります。営業許可と提供品目については保健所の判断によりますので、事前に保健所に問い合わせを行ってください。

※許可申請等に必要な費用は、出店申請責任者で負担してください。

＜営業許可に関する問い合わせ先＞

熊本市保健所食品保健課

住所 熊本市中央区大江 5-1-1

TEL 096-364-3188 FAX : 371-5172

申込期間 令和7年（2025年）6月3日（火）～6月20日（金）17:00 まで

① 出店申込み

■提出書類

- ①出店申請書兼誓約書
- ②身分証明書の写し（官公庁が発行する顔写真付証明書）
- ③顔写真（縦4cm×横3cm） 1枚
- ※②、③は**出店に従事する全員分**が必要になります
- ④仮設営業許可（テントでの5年の営業許可）を取得している場合は営業許可証の写し

■提出場所

江津湖花火大会実行委員会事務局（熊本市役所8階 イベント推進課内）
〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号
TEL 096-328-2948

<提出書類について>

- ・すべての書類は、黒ボールペンで記入してください。
※鉛筆、擦ると文字が消えるペンでの記入は無効。
- ・身分証明書については、住所、氏名、生年月日、有効期限が必ず確認できるものとします。
※住所を変更されている場合は、必ず裏書のあるものを添付してください。
※パスポートの写しを添付する場合は、住所が記載されたページの写しも添付してください。（顔写真のページのみは不可）
- ・顔写真の裏には名前と生年月日を記載してください。
- ・持参もしくは郵送での提出ですが、顔写真のみデータでの提出も可能とします（推奨サイズ：200KB×1MB）。
※データでの提出の場合は、電子メールにて以下の手順でご提出ください。
 - ①件名欄に「江津湖花火大会出店申請 写真」と記載
 - ②出店申請者及びすべての従事者顔写真を添付
 - ③メール本文に出店申請者及び従事者の氏名を添付順に記載
 - ④上記①～③を満たした上で、eventsuishin@city.kumamoto.lg.jp宛てにメールを送信
※総データ量が10MB以内となるようにしてください。10MBを超える場合は複数のメールに分けて送信してください。
- ・仮設営業の営業許可証は、有効期間が大会開催日を含むものに限りま。

重要！！

- ・**出店申請責任者及び出店補助者は、他店との兼務はできません。（複数申込みの場合はすべて無効）。**
- ・**申請後の出店者の人の入れ替えや増員はできません。出店補助者として予定できる方は全員記入し申請してください。**
- ・出店に関して必要となる書類は、申請書に記載した住所に発送します。
- ・事務局から連絡を行う場合は、申請書記載の電話番号に連絡しますので、必ず連絡がとれる電話番号を記載してください。
- ・記載された住所、電話番号に連絡がつかないことに起因して、出店資格を喪失されても当事務局では一切責任を負いません。

◆注意事項

- ※応募に際して得られた個人情報、「江津湖花火大会における出店」以外の目的で使用しません。
- ※すべての提出書類は返却いたしません。
- ※出店申請責任者は、花火大会当日の現地責任者として（変更できません）。
- ※記入漏れや、申請内容が身分証明書と不一致の場合は、申請受付できません。
- ※お申込み内容に虚偽があると判明した場合は、申込みを無効とします。

② 出店者説明会・抽選会

下記日程で、出店者説明会と抽選会を行い、出店可否、出店位置を決定します。

出店申請責任者は、必ず出席してください。

日時 令和7年（2025年）7月2日（水）14:30～2時間程度
※受付時間 14:00～
場所 熊本市中央区桜町1番3号
市民会館シアーズホーム夢ホール 大会議室

◆注意事項

※抽選方法については、あらかじめ事務局が決定します。

※会場への入場は、出店申請責任者1名に限ります。代理人の出席は認めません。

※説明会・抽選会専用の駐車場はありません。周辺の駐車場は混み合うことが予想されるため、ご来場は公共交通機関のご利用をお願いいたします。

※出店申請責任者が、他の店舗の抽選に参加することはできません。

重要！！①

説明会・抽選会に出席できない場合は、辞退として取り扱います。

重要！！②

抽選内容及び結果に対しての問い合わせ、異議については一切応じません。

③ 電気設備使用申請書提出

説明会の配布資料のうち、『電気設備使用申請書』を7月16日（水）までに提出してください。

重要！！

花火大会当日に電力の供給を希望する出店申請責任者は、必ず電気容量について記載してください。事前申請が無い場合、電気の使用はできません。

※電気容量の上限は1店舗あたり100ボルト、15アンペア、1,500ワット（1回路）となります。

※各自での発電機の持ち込みは禁止とします。

※200ボルトの供給はございません。

④ 振込み

当選した出店者は、下記のとおり出店料の振込みを行って下さい

- 1 金額 **33,000円**（1店舗当たり）
※振込み手数料は出店者の負担になります。

- 2 期日 **令和7年（2025年）7月16日（水）**
※期限を過ぎると無効になります。

- 3 振込先口座

金融機関名	肥後銀行 熊本市役所支店							
口座番号	普通	1	4	7	7	1	2	7
フリガナ	エツコハナビタイカイジッコウイインカイ ジムキョク （シュッテンリョウ） ジムキョクチョウ アカイシ ムネトモ							
口座名義人	江津湖花火大会実行委員会 事務局（出店料） 事務局長 赤石 宗知							

重要！！

- ① 出店料の支払いは「振込み」のみです。事務局窓口での支払い等はありません。
- ② 振込み手数料は出店者の負担になります。
- ③ 振込みは、出店申請責任者の名義で振り込んでください。
※他者名義での振込みなど、本人確認が出来ない場合は無効とします。
- ④ 期日までの振込みがない場合、キャンセル扱いとなり、出店できません。
- ⑤ 原則として花火大会の中止による出店料の返金対応は行いません。
※出店者募集要項の該当項目をご確認ください。

⑤ 書類発送

◆発送するもの

出店に必要な書類は、入金確認後に『申請書兼誓約書』に記載された住所へ発送します。

- | | |
|---------|-------------------|
| ①出店許可証 | (大会当日店頭に表示すること) |
| ②駐車許可証 | (1店舗につき1台分に限る) |
| ③作業許可証 | (前日の設営と当日の搬出入に使用) |
| ④関係者パス券 | (出店エリアへの立ち入りに使用) |
| ⑤出店の手引き | (出店の手順が記載されています) |

重要！！

- ①花火大会当日および前日の設営には上記書類のすべてが必要になります。
紛失されますと花火大会当日に出店できませんので、
管理には十分に注意してください。
- ②必要書類の再発行は行いません。
- ③必要書類到着後、必ず「出店の手引き」を精読してください。

⑥大会前日～当日(予定)

大会前日の設営、大会当日の営業について詳細は、後日発送する「出店の手引き」に記載します。

8月29日(金) 出店者設営(10:00～18:00)

◆注意事項

※設営による出店エリアの立ち入りには「作業許可証」が必要になります。

※設営時間は、厳守とします。

8月30日(土) 大会当日

14:00 搬入完了

14:30 事務局、保健所、消防署検査

15:00 営業開始

18:00 交通規制開始

19:15 花火打上(1時間程度)

21:30 営業終了、出店撤去開始、清掃

23:00 交通規制解除、搬出開始(車両乗り入れ)

24:00 出店者撤去終了

◆注意事項

※駐車場は1店舗に1台分用意しますので、指定の場所に駐車してください。

※保健所が交付する「営業許可証」と、事務局が発行する「出店許可証」を店頭に掲示してください。

※15:00からの営業開始のため、14:00までに搬入搬出を済ませてください。
付近の道路上に車両を置いての搬入搬出はできません。

※営業時間は、当日の15:00～21:30までです。

※撤去時間は当日の24:00までです。(交通規制時間内の車両の出入庫はできません)

重要！！

①設営後、夜間警備を行いますが、貴重品は置かないでください。

②出店商品などの管理、保護については、出店者各自が責任を負うものとし、
盗難・紛失・火災・損傷・事故・自然災害など、いかなる理由があっても
主催者はその損害を補償しません。

また、営業物品その他の買い取りも行いません。

③設営、出店の際、各種許可証、パス券を忘れた場合は会場への立ち入りが
出来ません。再発行は行いませんので、必ず持参して下さい。

④出店終了後は、必ず清掃作業とゴミの持ち帰りを行ってください。

⑤時間厳守とします。